INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1010-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHOSELYNE TABORDA FILIGRANA
Cedula	1107508809
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	27/01/2026
Fecha finalización	30/04/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1079443768-1079656276
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823877291-8823898254
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/02/2026-13/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Gestionar accciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a traves de la asistencia jurídica en la supervisión de las actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Subsecretaría de Fomento que le sean designados.	1. brindé apoyo jurídico en la elaboración, revisión y estructuración de respuestas a derechos de petición, garantizando su adecuada fundamentación normativa y el cumplimiento de los términos legales.
2.Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con el área de Fomento, asegurando su correcta organización, validación y registro conforme a los procedimientos institucionales.	2. Efectué la revisión y validación técnica y jurídica de documentos sometidos a su consideración, otorgando el respectivo visto bueno conforme a los lineamientos institucionales.
3.Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.	3. Asistí a reunión de capacitación y alineación estratégica relacionada con la evaluación de gestión del Subsecretario, participando en el análisis de metas, indicadores y proyecciones del período correspondiente
4.Gestionar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.	4. Brindé apoyo en la aprobación y modificación de contratos de prestación de servicios a través del aplicativo SECOP II, verificando el cumplimiento de los requisitos legales, presupuestales y documentales exigidos por la normativa vigente
5.Atender las inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, promoviendo una comunicación efectiva y adecuada para resolver los asuntos de manera eficiente. 6. Las demas desarrolladas en el objeto contractual	5. En este periodo no fui requerida para esta actividad. 6. Participé en reunión convocada por el Subsecretario, en el marco del proceso de innovación, brindando acompañamiento técnico y jurídico para el análisis y definición de lineamientos

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1uXtMpzctvg02BaYx1ElXUNzOOqPdqvO8?usp=share_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026